

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: Socialización de resultados SMRP_VSP realizado en el mes de abril de 2026.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de VSP

Nombre: Equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de VSP

Teléfono: 3108778467 Correo electrónico: redsvigila@saludcapital.gov.co

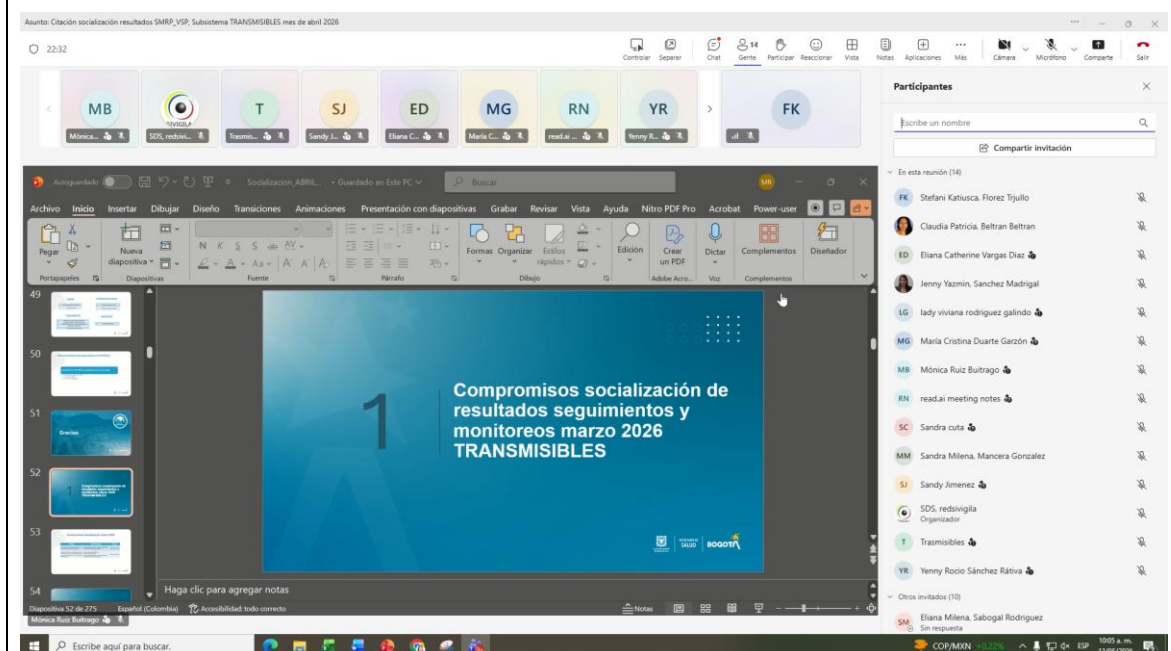
Lugar de la reunión: Virtual en plataforma MICROSOFT TEAMS.

Fecha: 12/05/2026 Hora de inicio: 10:00 a.m. Hora de Finalización: 11:30 a.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se realiza la lectura de los porcentajes y hallazgos del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de la ciudad, de los eventos transmisibles, donde se va relacionando los mismos por cada una de las Subredes.

Adicional a lo anterior mencionan las fortalezas y amenazas del proceso de seguimiento y monitoreo.



¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

PUNTAJE 75-89: ACEPTABLE

	UPGD	PUNTAJE	CHAPINERO COMPROMISOS
1	ALVARO LEON JACOME OROZCO	89	1. Garantizar la implementación del proceso de Búsqueda Activa Institucional (BAI) 2. Fortalecer la coherencia entre los registros de notificación en SIVIGILA y los reportes de cierre temporal. 3. Mantener la información oportuna y continua de los eventos colectivos 995 y 998, garantizando calidad del dato y ausencia de duplicidades o inconsistencias. 4. Dar cumplimiento a las orientaciones y procesos de fortalecimiento técnico brindados por la Subred.
2	HERNAN ROBLES SALCEDO	89	1. Garantizar la implementación del proceso de Búsqueda Activa Institucional (BAI) 2. Fortalecer la notificación del evento 998 (EDA), asegurando el reporte continuo e incluyendo la notificación negativa (valor "0") en las semanas sin casos. 3. Dar cumplimiento a las orientaciones y procesos de fortalecimiento técnico brindados por la Subred.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "PUNTAJE 75-89: ACEPTABLE". The slide contains a table with two rows of data for participants ALVARO LEON JACOME OROZCO and HERNAN ROBLES SALCEDO, both with a score of 89. To the right of the table are specific commitments for each participant. Above the table, there's a header row for "CHAPINERO COMPROMISOS". The Zoom interface includes a top bar with icons for chat, gallery view, and other controls. On the left, there's a sidebar with participant avatars and names. On the right, there's a larger participant list with names like Stefani Katuska, Angelica Fonseca Avila, Claudia Patricia Beltran Beltran, etc.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Stefani Florez Trujillo	Profesional Especializado	SDS / SVSP	Stefani Florez T.